

Nr. 11381 / 11.12.2018

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

În atenția doamnelor și domnilor directori

În baza OMEN 5460/12.11.2018 Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, unitățile de învățământ vor realiza **proiectul de încadrare cu personal didactic**, acesta este **analizat în consiliul profesoral** al unității de învățământ și **aprobat de către consiliul de administrație** al unității de învățământ și este **prezentat de către directorul** unității de învățământ **comisiei de mobilitate a personalului didactic** din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Machetele de mobilitate cuprind următoarele anexe: **anexele 1-9** și **anexele A-D** pentru anul școlar 2019-2020, cu următoarele observații:

- **Anexa 1** se va completa pentru PJ și fiecare structură în parte, iar **anexele 2-9** centralizate pe unitatea cu personalitate juridică;
- La **anexele 4, 5 și 6** persoanele în cauză vor depune cererea tip însoțită de documentele menționate în cerere, în perioada prevăzută de Calendarul de mobilitate;
- **Anexa 7** cuprinde toate cadrele didactice titulare, profesori, învățătoare și educatoare, precum și repartitia de ore detaliată (ore pe săptămână, disciplină, specializarea de pe diplomă, etc.); Anexele se vor descărca de pe site-ul ISJ Mureș de la adresa www.edums.ro;
- **Anexa 9** cuprinde tot personalul auxiliar și nedidactic.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici, a planurilor-cadru de învățământ în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul unităților de învățământ, **Consiliul de administrație** și **directorul** unității de învățământ **răspund** de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de **încadrarea titularilor** și de **vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete**, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

Etapele principale sunt:

1. Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor; **Până la 15.02.2019**
2. Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ **Până la 31.01.2019**
3. Comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare; Termen: **8.02.2019**

4. Constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare; organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. **Perioada: 21.01.2019-8.02.2019**
5. Consilierea privind constituirea posturilor și a proiectelor de încadrare de către **Comisia de mobilitate a ISJ Mureș** prin inspectorul coordonator și inspectorul MRU, verificarea proiectului de încadrare 2019-2020, anterior avizării și aprobării de către Consiliul profesoral și Consiliul de administrație al unității: **Perioada: 21-31.01.2019**;
6. Avizarea și aprobarea de către Consiliul profesoral și Consiliul de administrație al unității. **Până la 12.02.2019**;
7. Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar. Colectarea proiectelor de încadrare, la ISJ Mureș, după cum urmează:
- **12 februarie 2019** zona: Târnăveni urban ora 11,00; Târnăveni rural ora 11,30; Luduș-Iernut urban ora 12,30; Luduș-Iernut rural ora 13,00;
 - **13 februarie 2019** zona: Reghin Urban ora 9,00; Reghin rural ora 10,00; Sighișoara urban ora 11,00; Sighișoara rural ora 12,00; Sovata urban-rural ora 13,00;
 - **14 februarie 2019** zona: Mureș urban școli ora 9,00; Mureș urban grădinițe ora 10,30; Mureș urban licee ora 11,00; Mureș rural ora 12,30.

Unitățile școlare predau **anexele listate** și vor transmite varianta **electronică** pe adresa personal.isjmures@gmail.com.

Anexa 8 lista posturilor vacante / rezervate se predă **în două exemplare originale**.

Analiza, verificarea și avizarea anexelor cu posturi didactice/catedre vacante/rezervate se face de către comisia de mobilitate prin inspectorul coordonator al unității de învățământ.

Machetele sunt înregistrate la secretariatul inspectoratului pentru centralizarea lor de către inspectorul pentru managementul resurselor umane.

Inspector Școlar General
prof. Ioan MACARIE



Inspector școlar general adjunct
prof. ILLES Ildiko



Inspector pentru managementul resurselor umane
prof. dr. Angela BLAGA prof. Adriana BLAGA

